

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ all'indirizzo  
Via/Piazza \_\_\_\_\_, in qualità di<sup>1</sup>  
\_\_\_\_\_, recapito  
telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi degli articoli 33 del D.P.R. 30/05/1989 n. 223 e 106 del D.P.R. 396/2000, il rilascio di:

<input type="checkbox"/>	Certificato di nascita	
<input type="checkbox"/>	Certificato di matrimonio	
<input type="checkbox"/>	Certificato di morte	
<input type="checkbox"/>	Certificato di unione civile	
<input type="checkbox"/>	Estratto di nascita	
<input type="checkbox"/>	Estratto di morte	
<input type="checkbox"/>	Estratto di matrimonio	
<input type="checkbox"/>	Estratto di unione civile	
<input type="checkbox"/>	Estratto di nascita con paternità e maternità	
<input type="checkbox"/>	Estratto di nascita Modello internazionale	
<input type="checkbox"/>	Estratto di matrimonio Modello internazionale	
<input type="checkbox"/>	Estratto di morte Modello internazionale	
<input type="checkbox"/>	Copia integrale atto di nascita	
<input type="checkbox"/>	Copia integrale atto di matrimonio	
<input type="checkbox"/>	Copia integrale atto di morte	
<input type="checkbox"/>	Copia integrale atto di unione civile	

Relativo/i:     alla mia persona     ad altra persona:  
Cognome e nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi dell'art. 48 del DPR 28/12/200 n. 4445 e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro, sotto la mia personale responsabilità di essere interessato al rilascio di quanto richiesto per i seguenti motivi<sup>2</sup>:

Barasso, .....

Firma .....<sup>3</sup>

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) ed in relazione ai dati personali che si intendono trattare, secondo i principi di liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza, La informiamo di quanto segue:

• I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: espletamento del procedimento e delle attività connesse e conseguenti al presente procedimento • Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: ricezione domande, inserimento nell'albo, archiviazione su file e cartaceo; • Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà la mancata emanazione dell'atto conclusivo del procedimento. • Il Titolare del trattamento è: Il Comune di Barasso, Via Roma, 26 – 21020 BARASSO (VA). • Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativo- Contabile del Comune di Barasso • I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite, iniziali e successive. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche da soggetti che per conto del Comune svolgono le attività di gestione dei tributi, compresa la gestione tecnica dei sistemi informativi e l'implementazione degli stessi, e agiscono in qualità di Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679. • In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti, ai sensi dell'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione.

<sup>1</sup> Indicare la relazione tra il richiedente e la persona a cui si riferisce l'atto richiesto (es. diretto interessato, relazione di parentela, esercente la potestà o tutore/curatore, delegato dal diretto interessato, ecc.)

<sup>2</sup> Indicare le motivazioni per le quali viene richiesto il documento. Si precisa che l'estratto per copia integrale può essere rilasciato alla persona cui si riferisce l'atto, alla persona che comprovi l'interesse personale ai fini di tutelare una situazione giuridicamente rilevante, a chiunque ne abbia interesse se trascorsi 70 anni dalla formazione dell'atto.

<sup>3</sup> La domanda deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e inviata unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore